

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de execuție polițist local, clasa I , gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Activitate și Control Comercial – Direcția Generală Poliția Locală

1. constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale în calitate de împuternicit al primarului prin legi, acte administrative cu caracter normativ (H.C.L.M.) și alte acte normative;
2. urmărește dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de către autoritatea administrației publice locale în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;
3. verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor agroalimentare și industriale, desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
4. verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
5. verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
6. verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
7. verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
8. identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Arad sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/ instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;
9. verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;
10. cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, sanitar-veterinare, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specific domeniului de activitate al acestora;
11. verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor;
12. verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun;
13. verifică, soluționează și redactează, în condițiile legii, sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;
14. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specific realizării atribuțiilor prevăzute la pct. 2-12 stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;
15. asigură transmiterea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor din cadrul compartimentului, în vederea executării celor neachitate și neatacate în termenul legal ;
16. colaborează cu toate compartimentele de specialitate ale Primărie Municipiului Arad, cu instituțiile publice de interes local în vederea rezolvării cât mai rapide și eficiente ale problemelor comunități locale;
17. comunică, de îndată, în scris, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare ale legii, altele decât cele stabilite în competența sa, de care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor și activităților specific;
18. participă la programele de formare, instruire și perfecționare profesională pentru ridicarea nivelului de pregătire;
19. constată contravenții și aplică sancțiunile potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. nr. 586 din 17 decembrie 2021 privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad;
20. constată contravenții și aplică sancțiunile potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 70 din 29 martie 2012 privind aprobarea Regulamentului de funcționare și construire a zonei pietonale „Meșianu,, și a Regulamentului privind reglementarea circulației în zona pietonală „ Meșianu,,;

21. aplică prevederile Legii nr. 145/ 21 octombrie 2014, pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, modificările și completările ulterioare;
22. constată contravenții și aplică sancțiunile prevăzute la art. 10, lit. a), b) și c), potrivit Legii nr. 349 din 06 iunie 2002 (actualizată) pentru prevenirea și combaterea consumului produselor din tutun, modificată și completată de Legea nr. 15/2016;
23. aplică prevederile Legii nr. 252/2003 privind registrul unic de control;
24. operează date cu caracter personal, în vederea încheierii proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, cu respectarea prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
25. Respectă procedurile de sistem și operaționale pentru activitatea pe care o desfășoară în cadrul compartimentului, în vederea atingerii obiectivelor specifice compartimentului;
26. Participă la realizarea obiectivelor specifice pentru activitatea desfășurată.
27. Asigură ducerea la îndeplinire a acțiunilor preventive / corective inițiate la nivelul compartimentului din care face parte, sau inițiate de managementul de vârf.
28. Propune măsuri de îmbunătățire a procesului din care face parte activitatea desfășurată și inițiază acțiuni preventive.
29. Participă la identificarea riscurilor în cadrul compartimentului și la evaluarea acestora
30. Implementează acțiunile prevăzute în Registrul de riscuri al compartimentului unde lucrează.
31. Respectă prevederile codului etic, ale regulamentului intern și ale celorlalte norme interne privind conduita în cadrul instituției;
32. În cazul *înregistrărilor privind calitatea*, răspunde de: calitatea informațiilor incluse în aceste înregistrări; forma și modul de prezentare a acestora; datarea și semnarea înregistrărilor; utilizarea formularelor codificate stabilite.
33. Îndosariază și păstrează în cadrul compartimentului înregistrările pe care le-a întocmit;
34. Pune la dispoziția factorilor responsabili de funcționarea SMC înregistrările calității solicitate.
35. În cazul identificării unor dovezi în ceea ce privește existența unor posibile fraude, acte de corupție sau orice alta activitate ce poate afecta în sens negativ interesele majore ale PMA, aduce de îndată respectivele dovezi la cunoștința șefului ierarhic superior.
36. În situația observării unui incendiu anunță serviciile de urgență 112 și ia măsuri pentru limitarea și stingerea incendiului cu mijloacele de primă intervenție;
37. Respectă reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și nu primejduiește prin deciziile luate viața, bunurile și mediul;
38. Respectă normele specifice de protecție civilă, participă la activitățile de pregătire specifice și contribuie la ducerea la îndeplinire a măsurilor și acțiunilor prevăzute în planurile de pregătire și programele de protecție civilă sau a celor dispuse de autoritățile abilitate pe timpul acțiunilor de intervenție și de restabilire a stării de normalitate.
39. Polițistul local, aflat în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, va utiliza pe toată perioada serviciului, terminalul GSM care permite poziționarea acestuia prin GPS, având obligația de a menține activă aplicația „VITUAS LOCATOR”, având ca scop vizionarea în timp real de către Dispeceratul Direcției Generale Poliția Locală, a poziției unde acesta se află, în vederea eficientizării activității;
40. Polițistul local va prelua la intrarea în tură și va preda la ieșirea din tură Terminalul GSM, acesta urmând a fi lăsat la sediul instituției.
41. Se interzice divulgarea datelor cu caracter personal la care polițistul local are acces, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
42. Se interzice copierea pe suport fizic a datelor cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale instituției, cu excepția situațiilor în care aceasta activitate a fost autorizată de către superiorul său ierarhic și a directorului general;
43. Se interzice transmiterea pe suport informatic sau pe un altfel de suport a datelor cu caracter personal către sisteme informatice care nu se afla sub controlul instituției sau care sunt accesibile în afara instituției, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic.
44. Are obligația de a aduce de îndată la cunoștința șefului ierarhic superior precum și directorului general, orice solicitare a terțelor persoane cu privire la vizionarea informațiilor stocate în format electronic.
45. întocmește raport zilnic cu activitatea desfășurată;
46. îndeplinește atribuții stabilite prin Decizia conducătorului instituției sau prin Dispoziția Primarului, în limita competenței profesionale;

47. îndeplinește orice alte atribuții primite de la șeful ierarhic superior, atribuții stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților publice centrale și locale.

INCENDII:

- în situația observării unui incendiu anunță serviciile de urgență 112 și ia măsuri pentru limitarea și stingerea incendiului cu mijloacele de primă intervenție;
- respectă reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și nu primejdeuește prin deciziile luate viața, bunurile și mediul;
- respectă normele specifice de protecție civilă, participă la activitățile de pregătire specifice și contribuie la ducerea la îndeplinire a măsurilor și acțiunilor prevăzute în planurile de pregătire și programele de protecție civilă sau a celor dispuse de autoritățile abilitate pe timpul acțiunilor de intervenție și de restabilire a stării de normalitate.